

**Положение**  
**об Общественном совете при Департаменте строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию деятельности Общественного совета при Департаменте строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области (далее - Общественный совет), который является постоянно действующим совещательным органом при Департаменте строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области (далее — Департамент).

2. Общественный совет обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, общественных объединений и иных организаций с Департаментом в целях учета интересов и потребностей граждан, защиты прав и свобод граждан и прав общественных объединений при реализации государственной политики в сферах отраслевого либо межотраслевого управления Департамента в сферах строительства, промышленности строительных материалов, жилищно-коммунального хозяйства, регионального государственного строительного надзора на территории Курганской области, а также для осуществления общественного контроля за деятельностью Департамента.

3. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Положением о Департаменте строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 26 сентября 2012 года № 461, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека и гражданина.

5. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации.

6. Общественный совет создается и упраздняется приказом Департамента.

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета, а также обеспечение участия в работе Общественного совета его членов осуществляет сектор контроля за строительством объектов отдела инвестирования и контроля за строительством объектов управления строительства Департамента.

8. Департамент осуществляет размещение информации о деятельности Общественного совета на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая настоящее Положение, состав Общественного совета, повестки и протоколы заседаний Общественного совета, иные материалы и документы Общественного совета.

9. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

**II. Задачи и функции Общественного совета**

10. Основными задачами Общественного совета являются:

- оптимизация взаимодействия Департамента и гражданского общества, обеспечение участия граждан, общественных объединений и иных организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам государственной политики и

нормативного правового регулирования в установленной сфере деятельности Департамента;

- содействие Департаменту в рассмотрении ключевых социально-значимых вопросов в установленной сфере деятельности и выработке по ним решений, в том числе при определении приоритетов развития в курируемых Департаментом областях деятельности;

- проведение общественных экспертиз проектов правовых актов Департамента осуществляется по представлению Департамента либо по обращению граждан, общественных объединений или иных организаций;

- участие в информировании граждан о деятельности Департамента, в том числе через средства массовой информации, и в организации публичного обсуждения вопросов, касающихся деятельности Департамента;

- распространение положительного опыта работы Департамента.

11. Для выполнения задач, указанных в пункте 9 настоящего Положения, Общественный совет осуществляет следующие функции:

- проводит рассмотрение разрабатываемых Департаментом проектов правовых актов;

- рассматривает инициативы граждан, общественных объединений и иных организаций, поступающие в Департамент, и в случае необходимости вносит в Департамент предложения по их реализации;

- организует работу по привлечению граждан, общественных объединений и иных организаций к обсуждению вопросов в установленной сфере деятельности Департамента;

- проводит обсуждение целесообразности инвестиционных проектов Департамента, реализуемых за счет средств бюджетных инвестиций;

- участвует через своих членов в заседаниях координационных, совещательных, экспертных и иных органов, созданных Департаментом;

- запрашивает в установленном порядке у руководства и структурных подразделений Департамента информацию, необходимую для работы Общественного совета, за исключением сведений составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

### **III. Порядок формирования Общественного совета**

12. Персональный состав членов Общественного совета формируется на основе добросовестного участия в его деятельности граждан, экспертов, общественных объединений и иных некоммерческих организаций и утверждается приказом Департамента.

13. Членами Общественного совета не могут быть лица, которые в соответствии с Законом Курганской области от 7 ноября 2006 года № 193 «Об Общественной палате Курганской области» не могут быть членами Общественной палаты Курганской области.

14. Руководитель Департамента по результатам проведения консультаций с Общественной палатой Курганской области, экспертами, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями и рассмотрения предложений руководителей структурных подразделений Департамента определяет кандидатуры граждан, которым предлагается войти в состав Общественного совета.

15. Граждане, получившие предложение войти в состав Общественного совета, уведомляют Департамент о своем согласии либо отказе войти в состав Общественного совета.

16. Общественный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Общественного совета, которые участвуют в его работе на общественных началах без выплаты вознаграждения.

17. Председатель Общественного совета:

- определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета, утверждает план работы на очередной календарный год, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях, распределяет обязанности и поручения между членами Общественного совета, осуществляет общий контроль за выполнением планов заседаний, исполнением решений Общественного совета;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

- вносит предложения руководителю Департамента по вопросу внесения изменений в состав членов Общественного совета и в настоящее Положение;

- взаимодействует с руководством Департамента по вопросам реализации решений Общественного совета;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

18. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

- участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

19. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения, замечания и поправки в проект плана работы на очередной календарный год Общественного совета;

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

- предлагать кандидатуры гражданских служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

- высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;

- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

20. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через три года со дня первого заседания Общественного совета.

21. Член Общественного совета может выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.

22. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета в случаях, если он не участвовал в работе Общественного совета более 12 месяцев непрерывно, либо совершил действия, порочащие его честь и достоинство.

23. В целях повышения эффективности работы Общественного совета его состав подлежит ротации не реже одного раза в три года на основании оценки работы членов Общественного совета. Порядок оценки работы членов Общественного совета и порядок ротации состава Общественного совета определяется Общественным советом.

24. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета.

25. Секретарь Общественного совета:

- осуществляет контроль за выполнением планов работы Общественного совета и исполнением поручений председателя Общественного совета;

- ведет протоколы заседаний Общественного совета;

- осуществляет подготовку проектов планов работы Общественного совета, повестки заседания, по поручению председателя Общественного совета - иных документов, связанных с выполнением возложенных на Общественный совет задач;

- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Общественного совета;
- оповещает членов Общественного совета о дате, времени, месте проведения, повестке заседания Общественного совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- организует участие в заседаниях Общественного совета представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Курганской области, Общественной палаты Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, общественных советов, действующих при них, экспертов, общественных объединений и иных организаций, граждан;
- осуществляет хранение документов Общественного совета, их формирование в дела и передачу в установленном порядке на архивное хранение.

26. Председатель, заместитель председателя и секретарь Общественного совета избираются членами Общественного совета на первом его заседании простым большинством голосов путем открытого голосования.

#### **IV. Порядок деятельности Общественного совета**

27. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной календарный год, согласованным с руководством Департамента и утвержденным председателем Общественного совета.

28. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при условии присутствия на заседании не менее половины состава членов Общественного совета.

29. По рассмотренным вопросам Общественный совет принимает решения большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании. Решения отражаются в протоколах заседаний Общественного совета, копии которых представляются руководству Департамента в течение 7 дней после заседания Общественного совета.

30. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, могут изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

31. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета, принимаемому по согласованию с Департаментом.

32. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета. О невозможности присутствовать на заседании Общественного совета по уважительной причине член Общественного совета заблаговременно информирует председателя Общественного совета.

33. На заседания Общественного совета приглашаются представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций, в сферу деятельности которых входят вопросы, рассматриваемые Общественным советом.

34. Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

35. Общественный совет может создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности Департамента.

36. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается на официальном Интернет-сайте Департамента в

течение 10 дней после принятия указанных решений.

37. По запросу Общественного совета Департамент в 30-дневный срок с момента поступления запроса представляет сведения, необходимые для осуществления деятельности Общественного совета, за исключением сведений составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.